ANLEITUNG ZUM ERSTELLEN VON KORREKTUREN IN ACROBAT

oedingprint

PDF-Kommentare

Damit wir Ihre Änderungswünsche schnell und zuverlässig umsetzen können, bitten wir Sie, Ihre Korrekturen direkt als Kommentare im PDF-Dokument einzutragen.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Weniger Aufwand: Sie müssen nicht umständlich beschreiben, auf welche Textstelle sich Ihre Änderung bezieht.
- Klare Zuordnung: Ihre Anmerkungen sind direkt mit der entsprechenden Stelle im Dokument verknüpft. So lassen sich Missverständnisse vermeiden.
- Schnellere Umsetzung: Wir können Ihre Korrekturen direkt übernehmen. Das reduziert Fehler, spart Zeit und damit auch Kosten.

So funktioniert‘s:
Im Folgenden stellen wir Ihnen die nützlichsten Werkzeuge für PDF-Korrekturen vor. **„Kommentieren“ finden Sie in Acrobat auf der rechten Seite der Benutzeroberfläche und über das Menü „Werkzeuge“ bzw. „Tools“.** Wenn Sie diese Funktion auswählen, öffnen sich die Werkzeugleiste und der Kommentarbereich.

Bitte verwenden Sie für jede Änderung das passende Werkzeug. So können wir Ihre Korrekturen eindeutig zuordnen.

1 Text streichen



Verwenden Sie dieses Werkzeug, wenn Text gelöscht werden soll. Markieren Sie damit genau den Text, den Sie entfernen möchten.

Wichtig:
Achten Sie immer darauf, auch die erforderlichen Satzzeichen und Leerzeichen korrekt auszuwählen.

2 Text ersetzen



Dieses Werkzeug ist ideal, wenn Sie vorhandenen Text durch neuen ersetzen möchten. Markieren Sie dazu den Text, der ersetzt werden soll (per Doppelklick können Sie ein ganzes Wort auswählen) und geben Sie den neuen Text im Kommentarfeld ein. Um Fehler zu vermeiden, ersetzen Sie Zahlen bitte immer vollständig und nicht nur einzelne Ziffern.

Wichtig:
Tragen Sie im Kommentarfeld ausschließlich den neuen Text ein – ohne zusätzliche Hinweise wie z. B. „Neu“. So können wir Ihre Änderungen direkt und fehlerfrei übernehmen.

3 Text hinzufügen



Dieses Werkzeug nutzen Sie, wenn Sie Text einfügen möchten. Setzen Sie den Cursor genau dort, wo der neue Text stehen soll und geben Sie im Kommentarfenster den Text ein, der eingefügt werden soll.

Wichtig: Auch hier keine zusätzlichen Erklärungen. Achten Sie besonders auf Leerzeichen, Absatzwechsel und Satzzeichen. Geben Sie den neuen Text genau so ein, wie er später im Dokument erscheinen soll.

4 Notizen



Verwenden Sie dieses Werkzeug ausschließlich für allgemeine Anmerkungen, beispielsweise zu Bildern, Farben oder zur Gestaltung. Für klassische Textkorrekturen nutzen Sie bitte die dafür vorgesehenen Werkzeuge.

Wichtig:
Platzieren Sie die Notiz möglichst genau an der Stelle, auf die sich Ihr Hinweis bezieht und beschreiben Sie Ihren Änderungswunsch so konkret wie möglich.

5 Text hervorheben



Mit diesem Werkzeug können Sie Text markieren und Hinweise zu bestimmten Textstellen geben, beispielsweise zur Schriftgröße, Schriftart oder Worttrennung.

Wichtig:
Markieren Sie die betreffende Textstelle möglichst genau und beschreiben Sie Ihren Änderungswunsch so konkret wie möglich.

Noch Fragen?

Tel. +49 531 48015-48
prepress@oeding-print.de

Haftungsausschluss: Die oeding print GmbH hat die Inhalte mit großer Sorgfalt zusammengestellt. Trotzdem kann keine Gewähr für die Fehlerfreiheit und Genauigkeit der enthaltenen Informationen übernommen werden. Jegliche Haftung für Schäden, die direkt oder indirekt aus der Benutzung dieses Downloads entstehen, wird ausgeschlossen.